



Fundusze  
Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Umowa o dofinansowanie nr 34/2019

Projekt: „Likwidacja niskiej emisji w Rudzie Śląskiej” nr POIS.01.07.02-00-0006/18  
w ramach poddziałania POIS.01.07.02 – POIS.01.07.02. Efektywna dystrybucja ciepła chłodu  
w województwie śląskim  
działania POIS.01.07.00 – Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie  
województwa śląskiego  
oś priorytetowa POIS.01.00.00 – Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu  
Operacyjnego  
Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020



Katowice, dnia 15.11.2019r.

Sygnatura Postępowania Zakupowego: WEZCP/KOZN/97/2019.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach;**

**40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 29**

KRS: 0000041516 NIP: 634-23-45-716 REGON: 276624896

Zaprasza do składania ofert do Postępowania Zakupowego nr WEZCP/KOZN/97/2019, prowadzonego w oparciu o „Regulamin Udzielania Zamówień przez Spółki GK WE” będącego załącznikiem nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.” obowiązujący u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą Zarządu nr 76/17 z dnia 14.12.2017r. na wykonanie zamówienia pn.:

**„Zamówienie tablic informacyjnych dotyczących realizacji inwestycji finansowanych z Funduszy Europejskich”.**

30192170 – Tablice ogłoszeń

*Do udzielenia zamówienia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, nie stosuje się.*

### 1. Zamawiający:

Zamawiającym w ramach niniejszego Postępowania Zakupowego jest Spółka Zależna należąca do Grupy Kapitałowej WE, zwana także Spółką lub Odbiorcą tj.:

**WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000181417, NIP 641-10-06-444, REGON 272661854, z kapitałem zakładowym 65 723 000,00 zł;**

**WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. jest podmiotem upoważnionym do przygotowania**

1  
 Dm.

i przeprowadzenia Postępowania Zakupowego (Organizator Postępowania) w imieniu i na rzecz Spółki wskazanej powyżej na mocy Porozumienia Spółek grupy kapitałowej („GK WE”).

Strona internetowa Zamawiającego:

<http://weglokoksenergia.pl/zcp/pl>

Strona internetowa Organizatora Postępowania Zakupowego:

<http://weglokoksenergia.pl>

Strona internetowa Baza Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## **2. Przedmiot Postępowania Zakupowego:**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie tablic informacyjnych zgodnie z Umową o dofinansowanie z WFOŚiGW do projektu:**

**Tytuł projektu:** Likwidacja niskiej emisji w Rudzie Śląskiej - nr POIS.01.07.02-00-0006/18.

**Cel projektu:** Celem projektu jest ochrona powietrza poprzez zmniejszenie emisji ciepła, zwiększenie efektywności energetycznej oraz ograniczenie emisji szkodliwych substancji do atmosfery, która zostanie osłonięta w wyniku podłączenia do sieci ciepłowniczej budynków wielorodzinnych aktualnie wykorzystujących indywidualne źródła ciepła. Zmiana sposobu zasilania budynków w energię ciepłą spowoduje: zmniejszenie zużycia energii końcowej o 10 056,71 GJ/rok, zmniejszenie zużycia energii pierwotnej o 10 056,71 GJ/rok, szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych o 1 555,76 Mg CO<sub>2</sub>/rok, spadek emisji pyłów o 5,59 Mg/rok.

**Beneficjent:** Węglokoks Energia ZCP sp. z o.o., 41-700 Ruda Śląska, ul. Szyb Walenty 32

**Zakres realizacji:** wykonanie tablic informacyjnych:

- a) tablice informacyjne, minimalny rozmiar wynosi: 80 x 120 cm. - 20 sztuk
- b) tablice pamiątkowe, minimalny rozmiar wynosi: format A3 - 37 sztuk

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 5 do Zaproszenia) oraz wzorami tablic, które są dostępne na stronach:**

- [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl) w zakładce O programie > Weź udział w promocji Programu > Zasady promocji i oznakowania projektów w Programie > Zasady dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 roku,
- [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja)

**W celu prawidłowego przygotowania oferty, Dostawca ma obowiązek zapoznać się z w/w wymaganiami.**

**Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia – „Projekt Umowy”.**

## **3. Terminy realizacji zamówienia:**

**Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła do 16.12.2019 r.**

## **4. Termin składania ofert upływa dniami: 25.11.2019r. o godzinie 10:00.**

## **5. Miejsce składania ofert:**

Oferty sporządzone w języku polskim w zapieczętowanych kopertach z nazwą, adresem Oferenta i z napisem:

Oferta na wykonanie zamówienia pn.:

**„Zamówienie tablic informacyjnych dotyczących realizacji inwestycji finansowanych z funduszy Europejskich”**

**Sygnatura Postępowania Zakupowego nr: WEZCP/KOZN/97/2019**

z dopiskiem:

**„NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT”**

należy składać w siedzibie Organizatora Postępowania tj.:

**WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice w pokoju nr 5.62.**

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Organizatora Postępowania.

**6. Wizja lokalna:**

Zamawiający nie wymaga, aby Oferent dokonał wizji lokalnej.

**7. Składanie ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych:**

- Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych;
- złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Dostawcę;
- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również podmioty występujące wspólnie;
- nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Określenie sposobu komunikacji z oferentami:**

1. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora Postępowania zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Dostawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Organizatora Postępowania takiej drogi przekazania informacji.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Organizatora Postępowania w sposób określony w pkt. 1 i pkt. 2, Organizator Postępowania domniemywa, iż Dostawca otrzymał korespondencję wysłaną na e-mail przez Organizatora Postępowania w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Organizator Postępowania udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Organizatora Postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Organizator Postępowania może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na błąd terminu składania powyższego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana

stanie się częścią Zaprośzenia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana zaproszonemu do składania ofert Dostawcy oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Pytania należy kierować do osób wskazanych w pkt. 23 ppkt. 2) niniejszego Zaprośzenia.

#### **9. Warunki udziału Oferenta w Postępowaniu Zakupowym:**

W Postępowaniu Zakupowym o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Organizator Postępowania wymaga **Oświadczenia Dostawcy**, z którego będzie wynikać że posiada on uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Organizator Postępowania wymaga **Oświadczenia Dostawcy**, z którego będzie wynikać że posiada on wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W przypadku, gdy Dostawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Dostawca lub wszyscy dostawcy wspólnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość występowania konsorcjum, jako Oferenta. W tym jednak przypadku, wymaga od każdego z członków Konsorcjum dokumentów wykazanych w Zaprośzeniu, oprócz tego również należy przedłożyć umowę konsorcjalną podpisaną przez osoby uprawnione, zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG).

#### **10. Organizator postępowania przewiduje możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania Zakupowego negocjacji.**

Negocjacje dotyczące warunków Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: **WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice.**

Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert, przy czym Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Dostawcami.

#### **11. Organizator postępowania przewiduje możliwość rozstrzygnięcia w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.**

#### **12. Organizator postępowania przewiduje możliwość wezwania Dostawców w toku Postępowania Zakupowego do uzupełnienia brakujących, bądź błędnych dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień.**

#### **13. Opis sposobu obliczenia wstępnej i ostatecznej ceny oferty:**

1. Dla przedmiotu zamówienia Dostawca określi:
  - a) cenę oferty netto za wykonanie całego Zadania (zwaną dalej „ceną wstępną”),



- podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu ofertowym,
- b) skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, podając go w formularzu ofertowym.
2. Cena wstępna za Zadanie podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
  3. Cena wstępna za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  4. Skrócenie terminu realizacji zamówienia może być tylko jedno, nie dopuszcza się wariantowości skrócenia terminu realizacji zamówienia.
  5. Cenę wstępną oferty za Zadanie należy podać w PLN. Cena wstępna za Zadanie musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
  6. Skrócenie terminu realizacji zamówienia należy podać w dniach kalendarzowych.
  7. Cena wstępna oferty oraz skrócenie terminu realizacji podlegają negocjacjom na zasadach określonych w pkt. 14 ppkt 4) Zaproszenia.

#### **14. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:**

- 1) Na podstawie informacji i dokumentów zawartych w Ofercie, Organizator Postępowania dokona wstępnej oceny formalnej zdolności Dostawców do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i „Regulaminie Udzielania Zamówień” obowiązującego u Zamawiającego.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – Organizator Postępowania będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**Cena oferty ostateczna „C” – 90% (waga kryterium)**

**Skrócony termin realizacji „R” – 10% (waga kryterium)**

- 3) Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad;

##### **a) Cena oferty ostateczna (po negocjacjach):**

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium **cena oferty ostateczna** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny ostatecznej badanej oferty z najtańszą spośród cen ostatecznych przedstawionych przez tych Dostawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Zaproszeniu oraz zostali zaproszeni do negocjacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość ostateczną netto po negocjacjach.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium ceny ostatecznej (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa ostateczna netto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena ostateczna netto oferty ocenianej

- b) **Punkty w kryterium skrócony termin realizacji (R) będą liczone w sposób następujący:**

Zamawiający przyzna Dostawcy 1 pkt za każde skrócenie o pełen 1 dzień kalendarzowy terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu realizacji określonego w pkt. 3 lit. b) Zaproszenia - Terminy realizacji zamówienia, przez Zamawiającego tj. skrócenie o pełen 1 dzień kalendarzowy względem terminu **16.12.2019r.**

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt - otrzyma ją Dostawca oferujący skrócony termin realizacji zamówienia, w stosunku do maksymalnego terminu realizacji określonego w pkt. 3 Zaproszenia przez Zamawiającego, o pełne 10 dni (lub dłuższe) kalendarzowe.

Dostawca deklarujący realizację całości przedmiotu zamówienie w terminie do dnia **16.12.2019r.** otrzyma w kryterium skrócony termin realizacji 0 pkt.

c) Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + R$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – oferty ważne.

#### 4) Negocjacje:

Po sprawdzeniu zgodności ofert z postawionymi przez Organizatora Postępowania wymaganiami, Dostawcy, którzy nie zostali wykluczeni oraz złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość ich zaproszenia - pisemnie lub w formie mailowej, do udziału w negocjacjach. Organizator Postępowania wyznacza do tego celu termin oraz miejsce. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza podtrzymanie zapisów zawartych w ofercie wstępnej, chyba że oferent prześle informację o zmianie ceny i skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w formie pisemnej (e-mail, kurierem lub dostarczy osobiście) przed wyznaczonym terminem. Zmiana ceny i terminu realizacji na etapie negocjacji (po upływie terminu składania ofert) może polegać jedynie na obniżeniu ceny wstępnej i skróceniu terminu realizacji, tj. Dostawcy zaproszeni do udziału w negocjacjach, w ofertach ostatecznych, nie mogą zaoferować:

- ceny ostatecznej wyższej niż zaoferowana cena wstępna w złożonych ofertach,
- skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia krótszego niż zaoferowany w złożonych ofertach.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że w wyniku negocjacji zostały złożone oferty o takiej samej cenie ostatecznej i skróconym terminie realizacji zamówienia, Organizator Postępowania wezwie Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Dostawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych i skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia krótszego - niż zaoferowane w złożonych ofertach ostatecznych.

Cena po negocjacjach jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający, z zastrzeżeniem, iż: Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki, jeżeli taka zgoda nie została wydana przed publikacją ogłoszenia lub wystaniem Zaproszenia do składania ofert lub negocjacji.



Negocjacje dotyczące warunków Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice. Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert wstępnych, z zastrzeżeniem, iż Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Dostawcami.

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Zaproszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena oferty ostateczna netto” i „Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia” - spośród rozpatrywanych ofert.

#### **15. Przesłanki decydujące o odrzuceniu oferty:**

- 1) W Postępowaniu zakupowym, Kierownik Zamawiającego na wniosek Zespołu Negocyjacyjnego może zdecydować o odrzuceniu Oferty, jeżeli:
- a) Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
  - b) Oferta dostawcy zawiera Rażącą niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia
  - c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
  - d) Dostawca nie zgadza się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - e) Dostawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących Jego Oferty na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - f) Jej złożenie stanowi czyn nleuczliwej konkurencji w rozumieniu przepisów,
  - g) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

#### **16. Przesłanki decydujące o wykluczeniu Dostawcy:**

- 1) W postępowaniu zakupowym ocena wymagań stawianych Dostawcom może składać się z dwóch elementów:
- a) oceny binarnej (tak/nie) spełnienia warunków dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, przy której niespełnienie jakiegokolwiek z wymagań formalnych może skutkować wykluczeniem Dostawcy z Postępowania zakupowego,
  - b) oceny punktowej spełnienia ustalonych warunków podmiotowych.
- 2) W Postępowaniu zakupowym Kierownik Zamawiającego, na wniosek Zespołu Negocyjacyjnego może zdecydować o wykluczeniu Dostawcy, jeżeli:
- a) Dostawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w Postępowaniu zakupowym,
  - b) Dostawca nie wykonał umowy zawartej z Zamawiającym lub Inną Spółką z GK WE lub wykonał ją nienależycie, bądź znajduje się w sporze ze Spółką GK WE,
  - c) Dostawca wypowiedział umowę zawartą z Zamawiającym lub Inną Spółką z GK WE nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej,
  - d) ogłoszono upadłość bądź likwidację Dostawcy, lub w stosunku do Dostawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
  - e) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego.
  - f) Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Ustawy Pzp z:
    - Zamawiającym,
    - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

- członkami komisji przetargowej,
  - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy Pzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3) Oferta Dostawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.

**17. Zamawiający Postępowania przewiduje możliwość unieważnienia Postępowania Zakupowego bez podawania przyczyny.**

**18. Wadium.**

W Postępowaniu zakupowym Zamawiający nie wymaga od Dostawcy wniesienia wadium.

**19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W Postępowaniu zakupowym Zamawiający nie wymaga od Dostawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Warunki zawarcia Umowy zakupowej z Oferentem po wyborze:**

W celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Dostawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

Dostawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do zawarcia umowy ze Spółką (Zamawiającym), o której mowa w pkt. 2 niniejszego Zaprośzenia, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.

**21. Wymagania Zamawiającego:**

- 1) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaprośzeniu.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Dostawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 3) Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Dostawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Dostawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
- 4) Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Dostawcy.
- 5) Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 6) Organizator Postępowania zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Dostawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Dostawca naniósł poprawki lub zmiany



wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.

- 8) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Zaproszeniu. Organizator Postępowania nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Dostawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego Zaproszenia.
  - 9) Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 10) Płatność w terminie 45 dni od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
  - 11) Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie wynosi 40 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22. Wymagane dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia, które Dostawca dołączy do składanej oferty:**
- 1) **OFERTA – Formularz oferty**, zgodna z treścią wzoru Załącznika nr 2 do Zaproszenia, zawierająca m.in.: Cenę ryczałtową za wykonanie zakresu prac określonego w pkt. 2 Zaproszenia, oraz na warunkach określonych w Projekcie Umowy w sprawie zamówienia który stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia który stanowi Załącznik nr 5 do Zaproszenia.
  - 2) **Oświadczenie Dostawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wg. wzoru Załącznika nr 3 do Zaproszenia).
  - 3) **Aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) albo wydruk ze strony Internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG).
  - 4) **Oświadczenia Dostawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (brak zaległości wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego).
  - 5) **Oświadczenie** na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Dostawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Dostawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o dzielenie zamówienia.
  - 6) **Oświadczenie** o akceptacji informacji i wymogów określonych w Zaproszeniu, w tym Projektu Umowy Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
  - 7) **Oświadczenie** o akceptacji 40 dniowego terminu związania ofertą zgodnie z ust. 21 pkt 11 Zaproszenia.
- 23. Zamawiający informuje, iż z jego strony, do wszelkich kontaktów z Oferentami, oddelegowane zostały następujące, niżej wymienione osoby:**
- 1) Informacje w zakresie technicznym;
    - Marek Dąbrowski; tel. 608 008 945; e-mail: m.dabrowski@weglokoksenergia.pl;
    - Sebastian Materla; tel. 32 832 12 47, e-mail: s.materla@weglokoksenergia.pl;
  - 2) Informacje w zakresie ogólnym procedury przetargowej;
    - Jarosław Durczewski, tel. 32 416 76 53, e-mail: j.durczewski@weglokoksenergia.pl
    - Jakub Homan, 32 416 76 51, e-mail: j.homan@weglokoksenergia.pl.

Wymienione wyżej osoby w pkt 2) są w szczególności odpowiedzialne za przyjmowanie pytań od Oferentów, dotyczących treści Zaprośzenia.

Pytania należy kierować wyłącznie w formie pisemnej.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik Nr 1 - Projekt Umowy

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty

Załącznik Nr 3 - Wzór Oświadczenia – RODO

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**ZATWIERDZIŁ:**

**WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.**

.....Jerzy Warmużński.....

(Kierownik Zarządzającego)

dnia .....2019r.